

# Frontespizio

Il Frontespizio è costituito da tre facciate: in particolare la seconda facciata contiene informazioni relative alla dichiarazione (tipo dichiarazione, dati relativi al sostituto, domicilio per la notificazione degli atti), i dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione, redazione della dichiarazione e firma della dichiarazione. Nella terza pagina troviamo la sezione impegno alla presentazione telematica e visto di conformità.

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

## Sezione "Quadri compilati e gestione separata"


Cliccando il pulsante "Quadri compilati e gestione separata" è possibile cambiare la "Tipologia di invio" precedentemente scelta in fase di abilitazione.

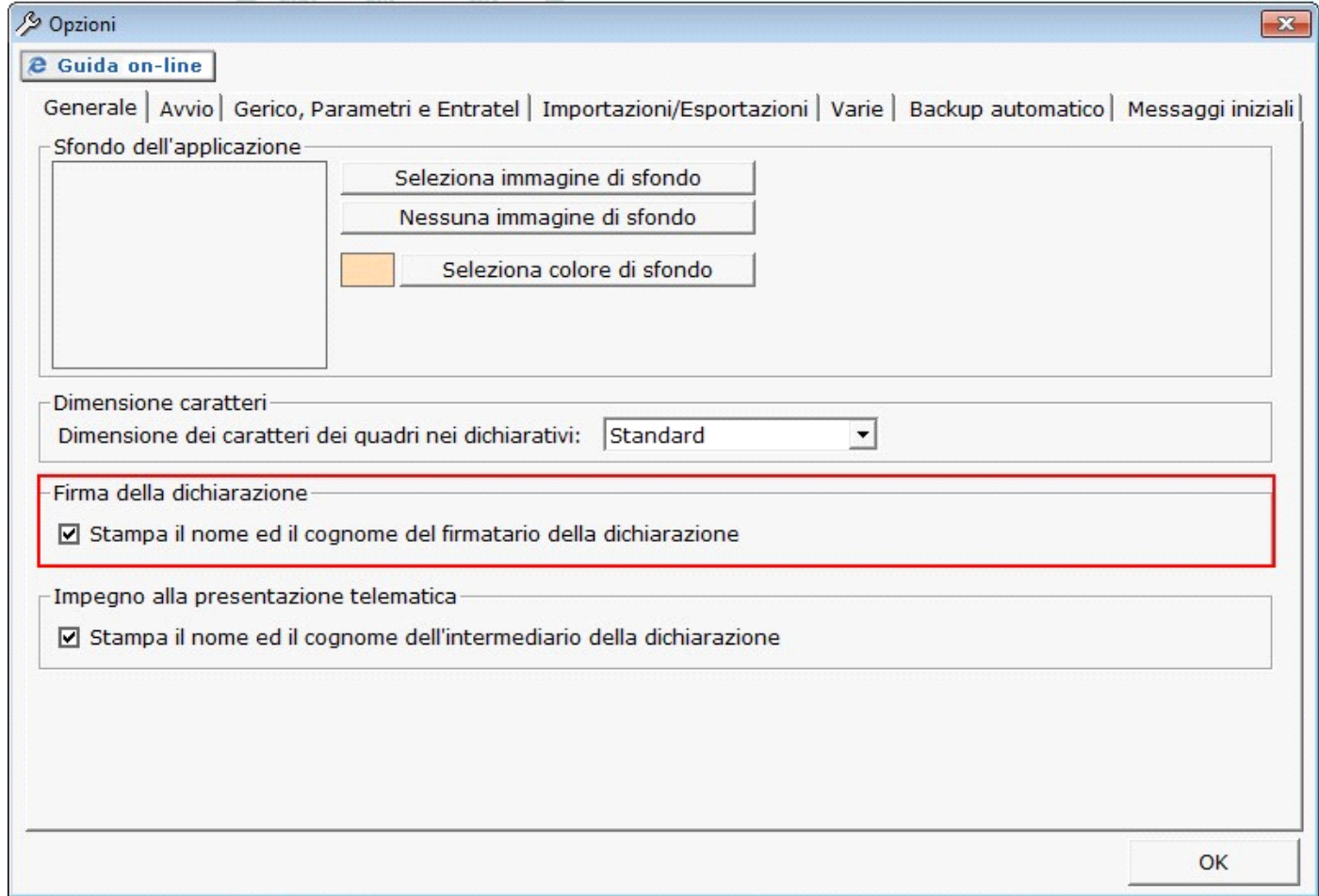
<b>REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE</b> Quadri compilati e Gestione separata Tipologia invio 1	<b>QUADRI COMPILATI E RITENUTE OPERATE</b>															
	SF	SG	SH	SI	SK	SL	SM	SO	SP	SQ	SS	DI	ST	SV	SX	SY
	Dipendente	Autonomo		Capitali			Loazioni brevi		Altre ritenute		Incaricato in gestione separata					

## Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

<b>FIRMA DELLA DICHIARAZIONE</b> Attestazione	Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario																
	Situazioni particolari		Codice	FIRMA DEL DICHIARANTE												X	Mario Rossi
	Soaetto	Codice fiscale															


Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"



### Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

Nella sezione da quest'anno sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".



Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626

GB SOFTWARE

Guida online

Quadri compilati e Gestione separata

Tipologia invio: 1

Casi di non trasmissione dei quadri ST, SV e/o SX

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Attestazione

Gestione sottoscrizione organo di controllo

Dipendente: X

Codice fisc.

Codice fisc.

Situazioni p

Soggetto

Soggetto

Soggetto

Soggetto

Soggetto

Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica

Esci ed aggiorna il quadro


Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
Sindaci/Revisori										
<input type="checkbox"/>	VRDNTN22A01H501Y	Verdi	Antonio	01/01/1922	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2016

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

### Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante .

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

ministeriale

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

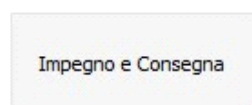
Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare

nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

1. Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
1. Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
1. Inserire la data dell'impegno.



Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

Applicazioni | Controllo di gestione | F24 | Iva | Iva74-bis | SC | 770 | ISA | Contabilità | Bil Europeo | Irap | Iva TR | CU | Liquidazioni Iva | Esterometro | Te

Quadri | Frontespizio | ST | SV | SX

GUIDA E VIDEO | 1 | 3 di 3

Codice fiscale

Selezione Intermediario

Riservato all'incaricato

Impegno e Consegna

**VISTO DI CONFORMITÀ**  
Riservato al C.A.F. o al professionista

Impegno e Consegna: - [DEMO4] DemoCont

IMPEGNO E CONSEGNA | STAMPA

Guida | Intermediario: Rossi Andrea | Applicazione: 770 | Anno: 20xx | Periodo: | Cerca

Impegno | Consegna |  Visualizza tutte le ditte


Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica				Data	Stato	Impegno	
		Intermediario	Soggetto					Stampa	PDF
DEMO4	DemoCont	Rossi Andrea	Predisposta da chi effettua l'invio		08/06/20xx	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Versione exe 1.1.85.76

al modello ministeriale

Gestione importazione dei dati da file telematico

Importazione dati da telematico

Cliccando il pulsante  si apre la gestione che permette di importare i dati da file telematico.

Applicazioni F24 F23 ComuAnnDatiIva Iva 770s Iva74-bis IvaBase Pf Sp Sc 770 SeP TerFab ContBil Spesometro Irap ComuBeniSoci

Quadri Frontespizio SF SG SH SI SK SL SM SO SP SQ SS ST SV SX SY

Guida online Riepilogo quadrature 2 di 3

**Importazione dati da telematico**

**TIPO DI DICHIARAZIONE**

Correttiva nei termini

**DATI RELATIVI AL SOSTITUTO**

Cognome Demo Co

Demo Co

Comune (a

Codice fisc 0207704

Indirizzo c demo.cor

Stato (tab. SA)

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE**

Codice fisc RSSMRA75H05H501A

Cognome

Nome

Secco (barrare la relativa casella)

M F

Data carica 01/01/2012

giorno mese anno

IMPORTAZIONE

Guida

Seleziona il file telematico da importare

Nessun file telematico selezionato

Seleziona tutti

Quadro	Descrizione

Importa dati

N° doc. 38341 - aggiornato il 08/06/2023 - Autore: GBsoftware S.p.A.